

FORMULARIOS DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA DE BIENES Y/O SERVICIOS

Versión 2023-001

EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL GALÁPAGOS ELECGALAPAGOS S.A.

Código de Procedimiento: **SIE-EEPGSA-2025-13**

Objeto de Contratación: “ **MANTENIMIENTOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA SANTA CRUZ .”**.

Oferente: **SAAVEDRA PEDRO HELEODORO GERMAN**

PLIEGO DEL PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA DE BIENES Y/O SERVICIOS
Versión 2023-001

ÍNDICE

SECCIÓN I	FORMULARIO ÚNICO DE LA OFERTA. 1.1 PRESENTACIÓN Y COMPROMISO. 1.2 DATOS GENERALES DEL OFERENTE. 1.3 NÓMINA DE ACCIONISTAS, PARTÍCIPE O SOCIOS MAYORITARIOS DE PERSONAS JURÍDICAS Y DECLARACIÓN DE BENEFICIARIO FINAL. 1.4 SITUACIÓN FINANCIERA. 1.5 TABLA DE CANTIDADES Y PRECIOS. 1.6 COMPONENTES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OFERTADOS. 1.7 PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO. 1.8 EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO. 1.9 DECLARACIÓN DEL VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA. 1.10 CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO. 1.11 FORMULARIO PARA LA DECLARACIÓN DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y, ADQUISICIÓN DE SOFTWARE. 1.12 OTROS PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN PROPUESTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.
SECCIÓN II	FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO
SECCIÓN I. FORMULARIO DE LA OFERTA	

NOMBRE DEL OFERENTE: SAAVEDRA PEDRO HELEODORO GERMAN

1.1 PRESENTACIÓN Y COMPROMISO

El que suscribe, en atención a la convocatoria efectuada por **EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL GALÁPAGOS ELEC** GALAPAGOS S.A. para **MANTENIMIENTOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA SANTA CRUZ**, luego de examinar el pliego del presente procedimiento, al presentar esta oferta por **sus propios derechos** declara que:

1. La única persona o personas interesadas en esta oferta está o están nombradas en ella, sin que incurra en actos de ocultamiento o simulación con el fin de que no aparezcan sujetos inhabilitados para contratar con el Estado.
2. La oferta la hace en forma independiente y sin conexión abierta u oculta con otra u otras personas, compañías o grupos participantes en este procedimiento.
3. Al presentar esta oferta, cumple con toda la normativa general, sectorial y especial aplicable a su actividad económica, profesión, ciencia u oficio.
4. Acepta que en el caso de que se comprobare una violación a los compromisos establecidos en el presente formulario, la entidad contratante le descalificará como oferente, o dará por terminado en forma inmediata el contrato, observando el debido proceso, para lo cual se allana a responder por los daños y perjuicios que tales violaciones hayan ocasionado.
5. Garantiza la veracidad y exactitud de la información y documentación proporcionada; así como de las declaraciones realizadas para el presente procedimiento de contratación, inclusive aquellas respecto de la calidad de productor nacional; contenidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.
6. Acepta que, en caso de que la entidad contratante o el SERCOP comprobaren administrativamente que como oferente o contratista hubiere alterado o faltado a la verdad sobre la documentación o información que conforma su oferta, dicha falsedad será causal para descalificarlo del procedimiento de contratación, declararlo adjudicatario fallido, contratista incumplido; y/o, que en su defecto se apliquen las sanciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, según corresponda; sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar.
7. En calidad de oferente, no se encuentra incurso en las inhabilidades generales y especiales para contratar, establecidas en la LOSNCP, su Reglamento General y demás normativa aplicable.
8. La procedencia de los fondos y recursos utilizados para el presente procedimiento de contratación pública son de origen lícito; para lo cual, proporcionará a la entidad contratante, al Servicio Nacional de Contratación Pública y a los organismos de control competentes, la información necesaria referente al representante legal, en el caso de personas jurídicas; o, del procurador común de los compromisos de asociación o consorcio o de las asociaciones o consorcios constituidos; así como de sus socios o partícipes, hasta identificar a la última persona natural.
9. Entrega la información sobre la identidad de la persona natural que será el beneficiario final de los recursos públicos y/o quien ejerza el control de las cuentas bancarias relacionadas o inmersas en el flujo de los recursos públicos obtenidos como consecuencia del contrato respectivo.

1.2 DATOS GENERALES DEL OFERENTE.

Participación:	Individual
Nombre del Oferente:	SAAVEDRA PEDRO HELEODORO GERMAN

Origen:	Nacional
R.U.C:	1704041522001
Naturaleza:	Persona Natural

DOMICILIO DEL OFERENTE

Provincia:	Galápagos
Cantón:	Santa Cruz
Calle principal:	ROBERTO SCHIESS
Número:	sn
Calle secundaria:	ESPAÑOLA
Código Postal:	170708
Teléfono:	0999211783
Correo electrónico:	pgsaavedra@hotmail.com

1.3 NÓMINA DE ACCIONISTAS, PARTÍCIPIES O SOCIOS MAYORITARIOS DE PERSONAS JURÍDICAS Y DECLARACIÓN DEL BENEFICIARIO FINAL.

NO APLICA

A. DECLARACIÓN

En mi calidad de representante legal de declaro en pleno conocimiento de las consecuencias legales que conlleva faltar a la verdad, que:

1. Libre y voluntariamente presento la nómina de socios, accionistas o partícipes mayoritarios que detallo más adelante, para la verificación de que ninguno de ellos esté inhabilitado en el RUP para participar en los procedimientos de contratación pública;

1.1 Libre y voluntariamente autorizo al SERCOP a publicar la información declarada en esta oferta sobre las personas naturales identificadas como beneficiarios finales y/o que ejerzan el control de las cuentas bancarias relacionadas o inmersas en el flujo de los recursos públicos obtenidos como consecuencia del contrato respectivo, conjuntamente con el listado de los socios, accionistas y partícipes mayoritarios. Información que le permitirá a la entidad contratante, al Servicio Nacional de Contratación Pública y a los organismos de control competentes,

verificar lo siguiente:

- Que el oferente y sus socios, accionistas o partícipes mayoritarios, se encuentran debidamente habilitados para participar en el presente procedimiento de contratación pública; y,
- Detectar con certeza el flujo de los recursos públicos, otorgados en calidad de pagos a los contratistas y subcontratistas del Estado.

2. La compañía a la que represento ... está registrada en la BOLSA DE VALORES; y la misma, ... cotiza en bolsa.

3. Garantizo la veracidad y exactitud de la información; y, autorizo a la entidad contratante, al Servicio Nacional de Contratación Pública, o a los órganos de control, a efectuar averiguaciones para comprobar tal información.

4. Acepto que, si el contenido de la presente declaración no correspondiera a la verdad, la entidad contratante:

- a. Observando el debido proceso, aplique la sanción indicada en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- b. Descalifique a mi representada como oferente; o,
- c. Proceda a la terminación unilateral del contrato respectivo, en cumplimiento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, si tal comprobación ocurriere durante la vigencia de la relación contractual.

B. NÓMINA ACCIONISTAS, PARTÍCIPE O SOCIOS MAYORITARIOS DE PERSONAS JURÍDICAS:

TIPO DE PERSONA JURÍDICA: **sin datos**

Los accionistas, partícipes o socios mayoritarios de cada uno de los oferentes que sean personas jurídicas, deberán completar el siguiente cuadro:

No.	Nombres completos del accionista, partícipe o socio mayoritario de la persona jurídica	Número de cédula de ciudadanía, RUC o identificación similar emitida por país extranjero, de ser el caso	Porcentaje de participación en la estructura de propiedad de la persona jurídica	Domicilio Fiscal
-----	--	--	--	------------------

NOTA: Este apartado aplica únicamente para personas jurídicas. En el caso que requiera mayor desglose deberá incluirlo como anexo en su oferta. De no incluir dicha información será causal de descalificación.

C. DECLARACIÓN DE BENEFICIARIO FINAL:

Declaro que las siguientes personas naturales, son los beneficiarios finales del flujo de recursos públicos en el presente procedimiento de contratación pública:

No.	Nombre	Cédula/Pasaporte	Nacionalidad	No (s). de Cuenta (s)	Institución Financiera
1	SAAVEDRA PEDRO	1704041522	Ecuatoriano	5332222	BANCO DEL PACIFICO

No.	Nombre	Cédula/Pasaporte	Nacionalidad	No (s). de Cuenta (s)	Institución Financiera
	HELEODORO GERMAN				

NOTA: Este apartado debe llenarse obligatoriamente en todos los casos, sin importar si el oferente es persona natural o persona jurídica, de conformidad a lo señalado en la Normativa Secundaria.

1.4 SITUACIÓN FINANCIERA

La situación financiera del oferente se demostrará con la presentación del formulario de declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal inmediato anterior que fue entregada al Servicio de Rentas Internas, SRI.

El participante presentará la información requerida para la entidad contratante para los índices financieros por ella solicitada, conforme el siguiente cuadro:

Índice	Indicador Solicitado	Indicador declarado por el proveedor	Archivo
Índice de Solvencia	1,00	1,00	1 RENTA 2024 PEDRO SAAVEDRA-signed.pdf,
Índice de Endeudamiento	1,50	1,00	1 RENTA 2024 PEDRO SAAVEDRA-signed.pdf,

1.5 TABLA DE CANTIDADES Y PRECIOS

No.	Código CPC	Descripción del servicio	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	871410018	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR	GLOBAL	1	224.442,00000	224.442,00000
TOTAL(\$)						224.442,00000

(Nota: Estos precios no incluyen IVA)

PRECIO TOTAL DE LA OFERTA: (**Doscientos Veinticuatro Mil Cuatrocientos Cuarenta y Dos dólares 00000/100000 centavos**, más IVA), \$224.442,00000

1.6 COMPONENTES DE LOS BIENES OFERTADOS

El oferente deberá llenar el formato de la tabla de los componentes de los bienes y/o servicios, en la cual se deben incluir todos y cada uno de los rubros ofertados, que respondan a los requerimientos de la entidad contratante.

Términos de Referencia Requeridos	Términos de Referencia Ofertados
Alcance del Servicio: ELECGALÁPAGOS S.A., a través de su Agencia Santa Cruz, dispone de un parque automotor que	Comprendo acepto y cumpliré con todos los

<p>requiere la ejecución periódica de mantenimientos preventivos y/o correctivos, con el objetivo de asegurar su operatividad y funcionalidad. A continuación, se detalla dicha información en el cuadro respectivo. Los trabajos de mantenimiento se ejecutarán de acuerdo con el plan de mantenimiento preventivo establecido o cuando el responsable del vehículo lo requiera debido a algún desperfecto en la unidad. De esta forma, se garantiza la atención oportuna a los requerimientos de las diferentes áreas, tales como distribución, técnico-comercial y generación. El mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realice al parque automotor de la Agencia Santa Cruz debe asegurar la seguridad del conductor. Con esto se busca brindar un mantenimiento oportuno a los vehículos, manteniéndolos en perfectas condiciones para que continúen operativos. Una de las justificaciones técnicas para realizar mantenimiento en el parque automotor de la Agencia Santa Cruz radica en la necesidad de asegurar el óptimo funcionamiento de los vehículos, prolongar su vida útil y garantizar la seguridad de los ocupantes y del entorno. En resumen, el mantenimiento preventivo y correctivo es fundamental para la seguridad, eficiencia y economía del parque vehicular, contribuyendo a la sostenibilidad y rentabilidad de la flota. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS: Los servicios de mantenimiento del parque automotor de la Agencia Santa Cruz de ELECGALÁPAGOS S.A. se deberán ejecutar en: Provincia: Galápagos Cantón: Santa Cruz (EL OFERENTE DEBERÁ VERIFICAR OBLIGATORIAMENTE EL ALCANCE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, NUMERL 3.)</p>	<p>requisitos mínimos y condiciones planteadas en los Tdrs y pliegos, adjunto documentos de respaldo</p>
<p>Metodología de trabajo: El servicio de mantenimiento del parque automotor de la Agencia Santa Cruz, ELECGALÁPAGOS S.A., se solicitará de acuerdo con las necesidades planteadas y planificadas para cada uno de los vehículos. El proceso para ejecutar el mantenimiento del parque automotor de la Agencia Santa Cruz es el siguiente: a) El proveedor deberá realizar una inspección del vehículo con el objetivo de identificar las actividades que deben realizarse. Estas actividades deberán detallarse en el informe de ejecución del servicio para que el Administrador del Contrato emita la orden de mantenimiento correspondiente, conforme a lo estipulado en el contrato. b) En caso de que el proveedor detecte alguna falla que impida la realización del servicio, deberá notificar de manera inmediata, tanto por vía</p>	<p>Comprendo Acepto Y Cumpliré Con Todos Los Requisitos Mínimos Y Condiciones Planteadas En Los Tdrs Y Pliegos, Adjunto Documentos De Respaldo</p>

telefónica como por escrito, al Administrador del Contrato para que tome las medidas y acciones necesarias. Una vez obtenida la autorización del Administrador y realizadas las acciones pertinentes, se procederá con la ejecución del servicio. c) El custodio del vehículo deberá notificar y solicitar, mediante correo electrónico, la autorización al Administrador del Contrato de Mantenimiento de Vehículos o su delegado, cuando se presenten deficiencias, desperfectos o cualquier falla que requiera un mantenimiento correctivo. d) El Administrador del Contrato de Mantenimiento de Vehículos es la autoridad encargada de autorizar el mantenimiento del parque automotor. e) Con la orden de mantenimiento preventivo y/o correctivo, el custodio procederá a llevar el vehículo a los talleres del contratista adjudicado. f) Si se identifica que los servicios requeridos no están contemplados dentro del contrato de mantenimiento preventivo y/o correctivo, se solicitará al Administrador del Contrato emitir una nueva orden de trabajo para el mantenimiento correctivo. g) Con la nueva orden de trabajo, el custodio trasladará el vehículo a los talleres del contratista adjudicado. h) El contratista realizará los trabajos acordados para dejar el vehículo en óptimas condiciones. i) Finalizado el mantenimiento, el custodio, conjuntamente con el asistente de mantenimiento, deberán retirar el vehículo del taller, previa realización de las pruebas necesarias y la confirmación de que el vehículo quedó en perfecto estado mecánico y a entera satisfacción. j) En caso de que un vehículo presente un problema que impida su traslado al taller, el contratista deberá designar a sus técnicos para que se desplacen al sitio y realicen las reparaciones necesarias para que el vehículo pueda ser trasladado al taller para su arreglo. k) El custodio, junto con el asistente de mantenimiento, deberá entregar al Administrador del Contrato un informe del servicio de mantenimiento realizado, con firmas de responsabilidad de ambas partes, certificando la satisfacción total del servicio. l) El servicio de mantenimiento del parque automotor de la agencia Santa Cruz ELECGALAPGOS S.A., será requerido de acuerdo con las necesidades planteadas y planificadas en cada uno de los vehículos.

Plazos de ejecución:
total

Comprendo acepto y cumpliré con todos los requisitos mínimos y condiciones planteadas en los Tdrs y pliegos, adjunto documentos de respaldo

<p>Personal técnico / Equipo de trabajo / Recursos: REVISAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y ESTUDIOS DEFINITIVOS QUE SON DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO</p>	<p>Comprendo acepto y cumpliré con todos los requisitos mínimos y condiciones planteadas en los Tdrs y pliegos, adjunto documentos de respaldo</p>
<p>Condiciones de pago : Precio: a) No se contemplan reajustes de precios. b) Los pagos por los mantenimientos preventivos y/o correctivos serán parciales y de forma mensual, previa presentación del Informe del Administrador del contrato, y una vez que se haya suscrito el Acta de Entrega - Recepción Parcial, junto con la entrega de la(s) factura(s) correspondiente(s). c) En cada pago se deberá presentar la factura correspondiente por los servicios realizados en los Pago: vehículos de la Agencia Santa Cruz de ELECGALAPAGOS S.A. Los pagos serán realizados de manera mensual, de acuerdo con el objeto del contrato y previo a la presentación de los siguientes documentos: Órdenes de trabajo correspondientes a los mantenimientos ejecutados. Informe detallado del contratista sobre los servicios realizados. Informe de conformidad emitido por los custodios de los vehículos que forman parte del parque automotor, certificando que los mantenimientos fueron ejecutados a satisfacción de ELECGALÁPAGOS S.A. Acta parcial de los servicios ejecutados, suscrita entre el contratista y el administrador del contrato. Forma de pago : ANTICIPO 0%. PAGO CONTRA ENTREGA 100%. Los pagos serán realizados de manera mensual, de acuerdo con el objeto del contrato y previo a la presentación de los siguientes documentos: Órdenes de trabajo correspondientes a los mantenimientos ejecutados. Informe detallado del contratista sobre los servicios realizados. Informe de conformidad emitido por los custodios de los vehículos que forman parte del parque automotor, certificando que los mantenimientos fueron ejecutados a satisfacción de ELECGALÁPAGOS S.A. Acta parcial de</p>	<p>Comprendo acepto y cumpliré con todos los requisitos mínimos y condiciones planteadas en los Tdrs y pliegos, adjunto documentos de respaldo</p>

1.7 PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO

No.	Cargo/Función	Cantidad	Experiencia Requerida
1	Jefe de taller	1	Adjuntamos documentos de respaldo del personal en archivos anexos
2	Mecánico	1	Adjuntamos documentos de respaldo del personal en archivos anexos

1.8 EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

No.	Equipo	Cantidad	Característica
1	Taller Mecánico	1	Adjuntamos archivo con detalle fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
2	Caja de herramientas	2	Adjuntamos archivo con detalle fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
3	Scanner vehículos	1	Adjuntamos archivo con detalle fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
4	Scanner vehículos	1	Adjuntamos archivo con detalle fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
5	Multímetro digital	1	Adjuntamos archivo con detalle fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
6	Fosas	4	Adjuntamos archivo con detalle fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
7	Elevadores	2	Adjuntamos archivo con detalle

No.	Equipo	Cantidad	Característica
			fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
8	Ranflas	4	Adjuntamos archivo con detalle fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
9	Equipo para limpieza de inyectores gasolina	1	Adjuntamos archivo con detalle fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
10	Equipos para medir compresiones de motor	2	Adjuntamos archivo con detalle fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
11	Brazo hidráulico para motores	1	Adjuntamos archivo con detalle fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
12	Medidor de voltaje para sistema eléctrico	2	Adjuntamos archivo con detalle fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
13	Cargador de Baterías	2	Adjuntamos archivo con detalle fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
14	Compresor	2	Adjuntamos archivo con detalle fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.
15	Kit de herramientas para pintura	1	Adjuntamos archivo con detalle

No.	Equipo	Cantidad	Característica
			fotografico de equipos, herramientas y estructura interna del taller. Tambien adjuntamos certificado de disponibilidad de equipos.

1.9 DECLARACIÓN DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA:

El que suscribe, (por mis propios derechos o en calidad de representante legal de la compañía) **SAAVEDRA PEDRO HELEODORO GERMAN** declaro en pleno conocimiento de las consecuencias legales que conlleva faltar a la verdad, que:

- Libre y voluntariamente presento la información que detallo más adelante, para fines única y exclusivamente relacionados con el presente procedimiento de contratación;
- Garantizo la veracidad y exactitud de la presente información; y, autorizo a la Entidad Contratante, al Servicio Nacional de Contratación Pública, o los Órganos de Control, a efectuar averiguaciones para comprobar tal información.
- Autorizo a que esta información se transparente a través del Portal de COMPRASPUBLICAS; y, doy mi consentimiento para que se realicen las verificaciones que sean pertinentes.
- Como oferente me comprometo a tener, en el momento que el Servicio Nacional de Contratación Pública lo solicite, la documentación de respaldo necesaria para el cálculo del VAE, para la verificación correspondiente.
Dicha información, una vez que sea entregada al SERCOP, se considerará información pública al tenor de lo señalado en Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- La falta de veracidad de la información presentada será causa de descalificación de la oferta, declaratoria de adjudicatario fallido o de terminación unilateral del contrato, según corresponda; sin perjuicio de las acciones sancionatorias administrativas o acciones judiciales a las que hubiera lugar.
- El proveedor, como parte de la entrega de la oferta, presentará los siguientes datos:

1.10 CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO

Formulario de Declaración de Valor Agregado Ecuatoriano de la Oferta

Lote 1: 87141 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR

¿Es usted DISTRIBUIDOR, COMERCIANTE, IMPORTADOR, REPRESENTANTE DIRECTO o INTERMEDIARIO de los bienes o servicios que conforman su oferta?
RECUERDE que usted puede responder NO a esta pregunta, SOLO si es PRODUCTOR (FABRICANTE) de una parte o de la totalidad, de los productos que son objeto de esta contratación.

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(a) ¿Cuánto va a importar o importó, directamente, para cumplir con esta oferta?¹

(b) ¿Cuánto va a comprar o compró en el Ecuador, pero que es importado, para cumplir con esta oferta?

Valor en USD\$

0,00000

30.000,00000

El oferente del Estado deberá tener siempre todos los documentos de respaldo de su formulario de Declaración de Valor Agregado Ecuatoriano, incluso aquellos fechados doce meses previos a la adjudicación del procedimiento de contratación. Estos documentos serán usados en la verificación respectiva de su declaración de Valor Agregado Ecuatoriano.

Notas:

- Como respaldo de la pregunta (a), el oferente del Estado deberá tener siempre como justificativo sus declaraciones aduaneras de importaciones y facturas de importación. El oferente podrá presentar también cotizaciones oficiales enviadas desde el exterior siempre y cuando éstas estén debidamente legalizadas. En este caso el valor que conste en la cotización deberá ser en valor FOB, el cual estará sujeto a posterior verificación en aduanas del Ecuador. El valor FOB (libre a bordo) corresponde al costo de la mercancía en el puerto de embarque sin incluir el seguro y el flete al puerto de destino convenido.
- Como respaldo de la pregunta (b), el oferente del Estado deberá tener siempre como justificativo de la procedencia de los productos que ofrece e insumos que utiliza para la producción de los bienes y/o prestación de los servicios (materia prima, bienes, maquinaria y equipos adquiridos, servicios recibidos y en general otros insumos utilizados), los certificados que indiquen la procedencia de los mismos, emitidos por parte de sus respectivos proveedores de servicios de materia prima, insumos y bienes, detallando el país de producción de los mismos siempre y cuando estos estén debidamente legalizados y/o, constar explícitamente en las facturas correspondientes de sus proveedores la procedencia de los mismos, como ecuatorianos o extranjeros.
- Dentro del valor declarado de las importaciones directas (en la pregunta a) o indirectas (en la pregunta b), se deberá incluir los valores de los servicios que hayan sido recibidos desde el exterior y que impliquen un pago y/o transferencia enviada al exterior y que son parte integrante de la oferta o, que han sido usados para producir los bienes que son parte de su oferta.
- En el caso de la maquinaria y equipos que hayan sido importados para la producción de bienes y/o la prestación de servicios que sean parte de su oferta, el valor que deberá imputar como importaciones, corresponderá solamente a la proporción en dólares de su depreciación atribuible al tiempo de uso para la producción de los bienes pertenecientes a la oferta.
- El literal (c) se lo obtendrá directamente de la oferta económica final del proveedor.
- No se considera PRODUCTOR a quien comercializa bienes de origen nacional, sino sólo a quien los **fabrica** dentro del territorio ecuatoriano. Únicamente un PRODUCTOR ecuatoriano puede obtener preferencias para adjudicación por VAE, más no sus intermediarios.
- En los procedimientos donde se incluyan bienes y servicios conjuntamente, un oferente podrá declarar ser PRODUCTOR, sólo cuando produzca el bien o brinde el servicio descrito en el **CPC** con que fue publicado el procedimiento; es decir que si un procedimiento tiene un **CPC para adquisición de bienes**, no puede declararse PRODUCTOR sólo si presta los servicios complementarios (mantenimiento, instalación, transporte, etc). Igualmente si el **CPC corresponde a una contratación de servicios**, no puede declararse PRODUCTOR si únicamente fabrica los bienes que complementan el objeto del contrato. *(En estos casos, las entidades contratantes están en la obligación de publicar sus procedimientos, escogiendo el CPC del producto (bien o servicio) que tenga el mayor peso dentro del presupuesto referencial).*
- Se recomienda revisar las EXCEPCIONES para que un oferente pueda declararse PRODUCTOR, establecidas en la Metodología de Declaración de Valor Agregado Ecuatoriano que se encuentra vigente.

Las entidades contratantes, al momento de revisar la declaración del Valor Agregado Ecuatoriano de la oferta, deberán también comprobar la respuesta entregada por el oferente a la pregunta inicial del formulario, bajo los siguientes criterios:

- La pregunta inicial debe ser respondida de forma obligatoria por el proveedor, en caso de que no se responda, deberá solicitarse dicha información en la etapa de convalidación de errores.
- La respuesta entregada por el proveedor solo pueden ser “Sí” o “No”, nunca ambas al mismo tiempo.

¹El valor declarado en (a) debe ser el valor CIF “Costo, seguro y flete”; es decir, que incluye el costo de la mercancía, el del transporte, así como el seguro. Los costos pagados dentro del territorio nacional (como por ejemplo agentes de aduana) para la importación, desaduanización y otros servicios relacionados, no se deben tomar en cuenta.

1.11 FORMULARIO PARA LA DECLARACIÓN DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y, ADQUISICIÓN DE SOFTWARE.

(De ser procedente el oferente deberá presentar este formulario en base a los modelos establecidos por el SERCOP)

1.12 OTROS PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN PROPUESTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE :

No.	Parámetro	Dimensión	Su valoración
1	Anexo 12	Anexo 12 Nómina de Accionistas, partícipes osocios mayoritarios de personas jurídicas y declaración del Beneficiario Final	Se adjunta anexo 12
2	Anexo 14	Anexo 14 Formulario único de acuerdo de integridad	Se adjunta anexo 14
3	Anexo Formulario de Verificación de Vinculación	Anexo Formulario de Verificación de Vinculación	Se adjunta anexo de vinculacion

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

SAAVEDRA PEDRO HELEODORO GERMAN

SANTA CRUZ, 15 de agosto del 2025

SECCIÓN II. FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO

NO APLICA

PROCEDIMIENTO Nro.:

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

Comparecen a la suscripción del presente compromiso, todos debidamente registrados y habilitados en el RUP.

Los comparecientes, en las calidades que intervienen, capaces para contratar y obligarse, acuerdan suscribir el presente compromiso de Asociación o Consorcio para participar en el procedimiento de contratación Nro. ... y por lo tanto expresamos lo siguiente:

- a. El Procurador Común de la Asociación o Consorcio será ..., con cédula de ciudadanía o pasaporte Nro. ... de nacionalidad ..., quien está expresamente facultado para representar en la fase precontractual.
- b. El detalle valorado de los aportes de cada uno de los miembros es el siguiente:
- c. Los compromisos y obligaciones que asumirán las partes en la fase de ejecución contractual, de resultar adjudicada; son los siguientes:
- d. En caso de resultar adjudicados, los oferentes comprometidos en la conformación de la asociación o consorcio, declaran bajo juramento que formalizarán el presente compromiso mediante la suscripción de la pertinente escritura pública y se habilitará al Consorcio constituido en el RUP, para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública, aplicable a este caso.
- e. La asociación o consorcio está integrado por:

El total de la columna denominada “porcentaje de participación”, debe ser igual al 100%.

- f. La responsabilidad de los integrantes de la asociación o consorcio es solidaria e indivisible para el cumplimiento de todas y cada una de las responsabilidades y obligaciones emanadas del procedimiento precontractual, con renuncia a los beneficios de orden y exclusión;
- g. La constitución de la asociación o consorcio se la realizará dentro del plazo establecido en la normativa vigente o en el pliego, previo a la suscripción del contrato.
- h. El plazo del compromiso de asociación o consorcio y plazo del acuerdo en caso de resultar adjudicatario, cubrirá la totalidad del plazo precontractual, hasta antes de suscribir el contrato de asociación o consorcio respectivo, y noventa días adicionales.

Además, manifestamos que el consorcio cumplirá con todo lo determinado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General, así como lo establecido en la Normativa Secundaria que expida el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Atentamente,

--

SAAVEDRA PEDRO HELEODORO GERMAN
1704041522001

Índice de anexos

No.	Descripción	Nombre del archivo
1	1 RENTA 2024 PEDRO SAAVEDRA-signed.pdf	1 RENTA 2024 PEDRO SAAVEDRA-signed.pdf
2	2 PATENTE PEDRO SAAVEDRA 2025-signed.pdf	2 PATENTE PEDRO SAAVEDRA 2025-signed.pdf
3	3 PERMISO DE BOMBEROS PEDRO SAAVEDRA_2025_taller-s	3 PERMISO DE BOMBEROS PEDRO SAAVEDRA_2025_taller-signed.pdf
4	4 PERMISO DE BOMBEROS PEDRO SAAVEDRA_2025_venta de	4 PERMISO DE BOMBEROS PEDRO SAAVEDRA_2025_venta de repuesto-signed.pdf
5	5 Personal _Mecanico_Pedro Saavedra-signed.pdf	5 Personal _Mecanico_Pedro Saavedra-signed.pdf
6	6 Personal _Mecanico_Javier Saavedra-signed.pdf	6 Personal _Mecanico_Javier Saavedra-signed.pdf
7	7 Certificado de Experiencia del personal-signed.p	7 Certificado de Experiencia del personal-signed.pdf
8	8 Personal_MECANIZADO JAVIER SAAVEDRA 2025-signed.	8 Personal_MECANIZADO JAVIER SAAVEDRA 2025-signed.pdf
9	9 Experiencia personal _MAGAP _Acta de entrega 13	9 Experiencia personal _MAGAP _Acta de entrega 13 dic 2022-signed.pdf
10	10 Experiencia personal _ABG_ ACTA DE ENTREGA-sign	10 Experiencia personal _ABG_ ACTA DE ENTREGA-signed.pdf
11	11 Certificado de Disponibilidad de Equipos-signed	11 Certificado de Disponibilidad de Equipos-signed.pdf
12	12 Equipos_ Herramientas y localidad del taller FO	12 Equipos_ Herramientas y localidad del taller FOTOS 2025-signed.pdf
13	13 ANEXO_12 DECLARACION DE BENEFICIARIO FINAL-sign	13 ANEXO_12 DECLARACION DE BENEFICIARIO FINAL-signed.pdf
14	14 Anexo_14_ACUERDO DE INTEGRIDAD-signed.pdf	14 Anexo_14_ACUERDO DE INTEGRIDAD-signed.pdf
15	15 VINCULACION 2025-signed.pdf	15 VINCULACION 2025-signed.pdf
16	16 DECLARACION UAFE-signed.pdf	16 DECLARACION UAFE-signed.pdf