

**Memorando Nro. EEPGSA-DAF-COMP-2025-0071-MEM**

**Puerto Baquerizo Moreno, 04 de agosto de 2025**

**PARA:** Sr. Ing. Manuel Mauricio Avila Pilatasig  
**Jefe de Sección de Energía Renovable**

Sr. Mgs. Carlos Eduardo Bermeo Sucuzhañay  
**Analista Técnico Comercial**

Sr. Ing. Fernando David Viteri Mogrovejo  
**Analista de Distribución**

**ASUNTO:** Notificación miembros de la Comisión Técnica del proceso SIE-EEPGSA-2025-13, cuyo objeto es la contratación del: "MANTENIMIENTOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA SANTA CRUZ"

De mi consideración:

Saludos cordiales, mediante la presente me permito dar a conocer, que dentro de la sustanciación del proceso de contratación pública por Subasta Inversa Electrónica signado con el código: **SIE-EEPGSA-2025-13**, cuyo objeto es la contratación del: "**MANTENIMIENTOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA SANTA CRUZ**", tengo a bien notificar lo siguiente:

Según Resolución de Inicio **No.-PE-071-2025** de fecha 31 de julio de 2025 la máxima autoridad de la Empresa Eléctrica Provincial Galápagos ELEGALAPAGOS S.A, de conformidad con lo que dispone el Art. 58 del Reglamento General de la Ley Orgánica Reformatoria Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública, designa a usted como su delegado del Proceso **No-SIE-EEPGSA-2025-13** para la contratación del "**MANTENIMIENTOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA SANTA CRUZ**", para llevar adelante el proceso en su fase precontractual de acuerdo a lo establecido en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública una vez recibidas las ofertas

Por lo tanto, se les comunica que deberá estar presente en las diligencias de:

**FASE PRECONTRACTUAL**

**Art. 71.- Fase precontractual.** - Una vez que la entidad contratante cuente con los estudios previos, los pliegos y la certificación presupuestaria, la máxima autoridad o su delegado, aprobará los documentos de la etapa preparatoria mediante resolución motivada. La fase precontractual comenzará con la publicación de la convocatoria en el Portal de COMPRASPÚBLICAS, de conformidad con las normas que regulen el procedimiento precontractual que corresponda.

**Memorando Nro. EEPGSA-DAF-COMP-2025-0071-MEM**

**Puerto Baquerizo Moreno, 04 de agosto de 2025**

*Los servidores del área de compras públicas, o quien haga sus veces, de la entidad contratante serán los responsables del trámite en el Portal COMPRAS PÚBLICAS, hasta la adjudicación o declaratoria de desierto o cancelación del proceso, según corresponda.*

**Art. 72.- Preguntas y respuestas.** - *Los proveedores una vez recibida la invitación o efectuada la publicación de la convocatoria en el Portal COMPRAS PÚBLICAS, podrán formular preguntas sobre el contenido de los pliegos y el responsable designado por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, o la comisión técnica según el caso, responderán las preguntas debidamente motivadas en el término que para el efecto se establezca en los pliegos.*

*No se considerará como respuesta, el que el proveedor se remita al contenido de los pliegos del procedimiento precontractual.*

*En los casos en que los proveedores efectúen denuncias del procedimiento de contratación en la sección de preguntas, respuestas y aclaraciones del Portal COMPRAS PÚBLICAS, la entidad contratante está en la obligación de solventarlas y responder de manera motivada.*

*En el caso de la modalidad contractual ingeniería, procura y construcción, los oferentes deberán presentar sus inquietudes, incluyendo aquellas de tipo técnicas, respecto a los niveles de desempeño para cumplir el objeto y alcance del proyecto.*

**Nota:** *Inciso final agregado por artículo 6 numeral 40 de Decreto Ejecutivo No. 206, publicado en Registro Oficial Suplemento 524 de 22 de Marzo del 2024.*

**Art. 73.- Aclaraciones.** - *El responsable designado por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, o la comisión técnica, según el caso, por propia iniciativa o a pedido de los participantes, a través de aclaraciones podrá modificar los pliegos, siempre que no alteren el objeto del contrato y el presupuesto referencial de los mismos.*

*Las aclaraciones se publicarán en el Portal COMPRAS PÚBLICAS hasta la fecha límite establecida para el efecto.*

**Art. 74.- Presentación de ofertas.** *La oferta se deberá presentar únicamente a través del Portal COMPRAS PÚBLICAS hasta la fecha límite para su presentación, debidamente firmada electrónicamente, a excepción de los procedimientos de Ferias Inclusivas y los que el Servicio Nacional de Contratación Pública determine por su naturaleza.*

*Las ofertas deben ser presentadas por los participantes en los procedimientos de*

## Memorando Nro. EEPGSA-DAF-COMP-2025-0071-MEM

Puerto Baquerizo Moreno, 04 de agosto de 2025

*contratación pública de manera independiente y sin conexión o vinculación con otras ofertas, personas, compañías o grupos participantes en dicho procedimiento, ya sea de forma explícita o en forma oculta.*

*En caso de detectarse la vinculación establecida en el número 9.4 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, las ofertas vinculadas quedarán inhabilitadas para participar en ese proceso.*

*Las ofertas serán presentadas en los modelos obligatorios de formularios, dispuestos por el SERCOP, los cuales no serán susceptibles de modificación por parte de las entidades contratantes ni de los oferentes, por lo que deben adherirse a su contenido. En estos modelos el SERCOP evitará requerir información innecesaria o que pueda obtenerse en registros públicos, por lo que permanentemente aplicará procesos de depuración y optimización, de tal forma que los proveedores puedan presentar sus ofertas de manera ágil, fácil y clara. La utilización de módulos facilitadores para ofertar será progresivamente reemplazada por formularios web para consignar mensajes de datos.*

*La fase precontractual de los procesos de contratación pública se considera un trámite administrativo, por lo que también le serán aplicables las reglas y principios de la Ley para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos.*

*El SERCOP aplicará criterios de simplificación y reducción de tiempos en las distintas etapas de la fase precontractual, salvo el caso del término para presentar ofertas, el cual será determinado con racionalidad y objetividad en función del presupuesto referencial.*

*No se podrán presentar ofertas en compromiso de consorcio o asociación, cuando se trate de procedimientos en los que se cursa invitación específica o directa a los proveedores, salvo que todos los miembros hayan sido invitados.*

**Nota:** Incisos primero y segundo reformados por artículo 9 de Decreto Ejecutivo No. 550, publicado en Registro Oficial Suplemento 138 de 31 de Agosto del 2022.

**Nota:** Artículo reformado por artículo 6 numeral 41 de Decreto Ejecutivo No. 206, publicado en Registro Oficial Suplemento 524 de 22 de Marzo del 2024.

**Art. 75.- Modificación del cronograma.** - La máxima autoridad de la entidad contratante, su delegado o la comisión técnica de considerarlo necesario mediante resolución motivada y publicada en el Portal COMPRAS PÚBLICAS, podrá modificar el cronograma del proceso hasta la fecha límite en la etapa de preguntas, respuesta y aclaraciones.

**Art. 76.- Participación gratuita.** - En ningún procedimiento de contratación cualquiera sea su monto o modalidad, se cobrará valor alguno por la participación de los oferentes.

**Memorando Nro. EEPGSA-DAF-COMP-2025-0071-MEM**

**Puerto Baquerizo Moreno, 04 de agosto de 2025**

**Art. 77.- Apertura de ofertas.** - *El responsable designado por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, o a comisión técnica, aperturará en acto público las ofertas, una hora después del límite establecido para su recepción, de lo cual se dejará constancia en actas.*

**Art. 78.- Integridad de la oferta.** - *Luego de la apertura de ofertas, la entidad contratante está en la obligación de verificar la integridad de los documentos solicitados en las ofertas presentadas, con el fin de identificar la existencia de errores susceptibles de convalidación.*

**Nota:** Artículo sustituido por artículo 6 numeral 42 de Decreto Ejecutivo No. 206, publicado en Registro Oficial Suplemento 524 de 22 de Marzo del 2024

**Art. 79.- Convalidación de errores de forma.** - *Las ofertas, una vez presentadas no podrán modificarse. No obstante, si se presentaren errores de forma, podrán ser convalidados por el oferente a pedido de la entidad contratante, dentro del término mínimo de dos (2) días o máximo de cinco (5) días, contados a partir de la fecha de notificación.*

*Dicho término se fijará a criterio de la entidad contratante, en relación al procedimiento de contratación y al nivel de complejidad y magnitud de la información requerida. El pedido de convalidación será notificado a todos los oferentes, a través del Portal COMPRAS PÚBLICAS.*

*Se entenderán por errores de forma aquellos que no implican modificación alguna al contenido sustancial de la oferta, tales como: (i) errores tipográficos, (ii) de foliado u organización de la oferta, (iii) certificación de documentos sobre su capacidad legal, técnica o económica, (iv) ilegibilidad o falta de claridad de la información o documentación, (v) contradicciones o discordancia que causen duda entre la información consignada por el participante en cualquier parte de su oferta y la documentación con la que lo respalda, (vi) cualquier error en el llenado del formulario de la oferta. Se considerarán convalidables también todos los requisitos que constituyen la integridad de la oferta. El SERCOP podrá regular otros casos de errores de forma de naturaleza convalidable.*

*Asimismo, dentro del período de convalidación los oferentes podrán integrar a su oferta documentos adicionales que no impliquen modificación del objeto de la oferta, por lo tanto, podrán subsanar las omisiones sobre su capacidad legal, técnica o económica.*

*En caso de duda sobre la existencia de errores de forma o de naturaleza convalidable, la Comisión Técnica o el delegado del procedimiento enviará a convalidar la oferta, para lo cual se aplicará los principios de igualdad y racionalidad.*

**Memorando Nro. EEPGSA-DAF-COMP-2025-0071-MEM**

**Puerto Baquerizo Moreno, 04 de agosto de 2025**

*Nota:* Artículo reformado por artículo 6 numeral 43 de Decreto Ejecutivo No. 206, publicado en Registro Oficial Suplemento 524 de 22 de Marzo del 2024.

**Art. 80.- Errores no convalidables.** - Son errores no convalidables los siguientes:

1. La falta de documentación e información que no tenga referencia en la oferta.
2. El incumplimiento de requerimientos técnicos de la oferta.

La existencia de errores no convalidables constituirá causal para el rechazo de la oferta. Los errores en los aspectos económicos y aritméticos de la oferta serán regulados por el SERCOP.

*Nota:* Artículo sustituido por artículo 6 numeral 44 de Decreto Ejecutivo No. 206, publicado en Registro Oficial Suplemento 524 de 22 de Marzo del 2024.

**Art. 81.- Prohibición de convalidación.** - Las entidades contratantes no podrán, durante la etapa de convalidación de errores requerir a los oferentes documentos o información que no se encuentre referenciada en la oferta o condiciones que no hubieran estado previstas en el pliego.

Tampoco podrán las entidades contratantes dentro de esta etapa, formular aclaraciones, modificaciones o nuevos requerimientos respecto de las condiciones establecidas en el pliego, ni sobre las capacidades técnicas, económicas o legales de los oferentes.

**Art. 82.- Causas de rechazo y descalificación de las ofertas.** - Son causas de rechazo y descalificación de las ofertas, las siguientes:

1. No haber convalidado la oferta en el tiempo y en la forma dispuesta;
2. La existencia de errores no convalidables;
3. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos mínimos determinados por la entidad contratante bajo la metodología "Cumple /No Cumple"; y
4. **Nota:** Numeral derogado por artículo 6 numeral 45 de Decreto Ejecutivo No. 206, publicado en Registro Oficial Suplemento 524 de 22 de Marzo del 2024

El responsable designado por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, o la comisión técnica, deberán dejar constancia en la correspondiente acta de calificación o informe de evaluación.

En ningún caso se solicitarán copias notarizadas o apostilladas al momento de presentación de las ofertas, ni tampoco información que pueda ser consultada en registros públicos de información. Tampoco se podrá rechazar y descalificar una oferta

**Memorando Nro. EEPGSA-DAF-COMP-2025-0071-MEM**

**Puerto Baquerizo Moreno, 04 de agosto de 2025**

*por la causal de integridad de la oferta, ya que este requisito es de naturaleza convalidable.*

*Nota:* Artículo reformado por artículo 6 numeral 45 de Decreto Ejecutivo No. 206, publicado en Registro Oficial Suplemento 524 de 22 de Marzo del 2024.

**Art. 83.- Rechazo de las ofertas.** - *En el caso de que los requerimientos de convalidación notificados por la entidad contratante no fueran presentados por el oferente en el término fijado para el efecto o que presentados no resulten satisfactorios, será causal para el rechazo de la oferta; siempre y cuando éstos comprometan un requisito o capacidad jurídica, técnica o económica establecidos como mínimos en los pliegos del procedimiento.*

**Art. 84.- Descalificación de las ofertas.** - *El incumplimiento de cualquiera de los requisitos mínimos determinados por la entidad contratante bajo la metodología "Cumple / No Cumple" será causal de rechazo de la oferta y descalificación del oferente.*

*En los procedimientos de régimen común para obras, bienes y/o servicios ninguna condición o capacidad requerida a través de los parámetros de evaluación que fueran analizados bajo la metodología "Por puntaje" podrá constituir causal para la descalificación o rechazo del oferente o de su oferta.*

*En los procedimientos de contratación de consultoría, salvo contratación directa que se evalúa por la metodología "Cumple / No Cumple", para acceder a la evaluación de la propuesta económica, la oferta técnica debe obtener al menos setenta (70) puntos, caso contrario será descalificada.*

**Art. 85.- Evaluación de ofertas.** - *El responsable designado por la máxima autoridad de la entidad contratante o sudelegado, o la comisión técnica, examinará las capacidades técnicas, económico-financieras y/o jurídicas, y la calidad según los parámetros establecidos en el pliego.*

*A efectos de reconocer la experiencia del proveedor obtenida por su participación anterior mediante consorcio, la entidad contratante reconocerá la totalidad del monto contractual ejecutado independiente del porcentaje con el que participó cada consorciado.*

*El SERCOP regulará en su normativa los instrumentos y modalidades de acreditación de experiencia, la temporalidad, localidad y montos de experiencia requerida, de tal forma que se evite la arbitrariedad de las entidades contratantes. Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de COMPRAS PÚBLICAS en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.*

**Memorando Nro. EEPGSA-DAF-COMP-2025-0071-MEM**

**Puerto Baquerizo Moreno, 04 de agosto de 2025**

*En el caso de la modalidad contractual ingeniería, procura y construcción, la entidad contratante, a más de lo expresado en este artículo, deberá considerar al menos los siguientes parámetros: conocimiento y experiencia en la ejecución de este tipo de contratos, la experiencia y competencia en las disciplinas de los ingenieros u (sic) profesionales calificados que serán responsables por el diseño del proyecto, y la capacidad financiera para ejecutar el proyecto.*

*Nota:* Artículo reformado por artículo 6 numeral 46 de Decreto Ejecutivo No. 206, publicado en Registro Oficial Suplemento 524 de 22 de Marzo del 2024.

**Art. 86.- Método de evaluación de las ofertas.** - Las capacidades técnicas, económico-financieras y/o jurídicas, según correspondan, requeridas a través de los parámetros de evaluación podrán ser analizadas:

- 1. Utilizando una única etapa de evaluación a través de la metodología Cumple / No Cumple, tratándose de subasta inversa electrónica, menor cuantía de obras, bienes y/o servicios; y, contratación directa de consultoría; y,*
- 2. En los demás procedimientos de contratación de régimen común, utilizando dos etapas de evaluación, la primera con la metodología Cumple / No Cumple, cuyos parámetros serán establecidos en el pliego por la entidad contratante y posteriormente, solo con los oferentes calificados, la segunda etapa de evaluación será "Por Puntaje", a través del Portal COMPRAS PÚBLICAS.*

*Se aplicará la metodología Cumple / No Cumple, cuando el objetivo sea la determinación del cumplimiento de una condición, requisito o capacidad mínima en lo técnico, económico o jurídico por parte del oferente y que sea exigida por la entidad contratante.*

*Se empleará la metodología "Por Puntaje" cuando el objetivo sea el establecimiento de mejores condiciones o capacidades en lo técnico o económico de entre los oferentes que han acreditado previamente una condición o capacidad mínima requerida.*

**Art. 86.1.- Evaluación de ofertas en obras.** - En el caso de las contrataciones de obras, los parámetros de personal técnico mínimo y su experiencia mínima, equipo mínimo, metodología y cronograma de ejecución de la obra, serán exigidos en los pliegos pero como una obligación de ejecución contractual, por lo que no serán verificados o evaluados en la fase precontractual ni en la fase de suscripción.

*No será necesario que se anuncie o detalle en la oferta estos requisitos, ya que bastará con adjuntar un compromiso de cumplimiento de dichos parámetros en la ejecución*

**Memorando Nro. EEPGSA-DAF-COMP-2025-0071-MEM**

**Puerto Baquerizo Moreno, 04 de agosto de 2025**

*contractual de la obra, a través del formulario respectivo.*

*Una vez suscrito el contrato, y previo a la autorización de inicio de obra, el contratista presentará al fiscalizador para su aprobación, los documentos que sustenten el personal técnico propuesto, el equipo asignado al proyecto, la metodología y cronograma de ejecución de la obra.*

*Los oferentes podrán acreditar su experiencia obtenida en los últimos veinte años, contados hasta la fecha límite de presentación de ofertas.*

*Las personas naturales que hayan sido servidores públicos, y que hayan ejercido funciones como administradores de contrato, fiscalizadores, gerentes, directores técnicos o similares, no podrán acreditar experiencia general o específica como contratistas de obra.*

**Nota:** Artículo agregado por artículo 6 numeral 47 de Decreto Ejecutivo No. 206, publicado en Registro Oficial Suplemento 524 de 22 de Marzo del 2024

**Art. 87.- Criterios de responsabilidad ambiental y social.** - En aplicación del artículo 288 de la Constitución de la República, las entidades contratantes podrán exigir a los contratistas, según la naturaleza propia de cada objeto contractual, parámetros de cumplimiento en la ejecución contractual como los siguientes:

a) *Criterios de responsabilidad social: procurando la inclusión en calidad de socio, trabajador, subcontratista o subproveedor de: personas con discapacidad, adultos mayores, madres adolescentes que hayan alcanzado la mayoría de edad, desempleados por más de seis meses, profesionales con experiencia menor a tres años, etc.*

b) *Criterios de responsabilidad ambiental: procurando la contratación de bienes, obras y servicios que generen el menor impacto ambiental a lo largo de todo el ciclo de vida o que generen un impacto ambiental positivo mediante su proceso de producción.*

*Para este efecto, el SERCOP emitirá las regulaciones que correspondan.*

**Nota:** Artículo sustituido por artículo 6 numeral 48 de Decreto Ejecutivo No. 206, publicado en Registro Oficial Suplemento 524 de 22 de Marzo del 2024.

**CONCORDANCIAS:**

**CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR, Arts. 288**

**Art. 88.- Término para la adjudicación.** - En los procedimientos de contratación pública, la resolución de adjudicación se emitirá en un término no menor a tres días (3) días, contados a partir de la fecha de emisión de la actuación que pone fin a la etapa de

**Memorando Nro. EEPGSA-DAF-COMP-2025-0071-MEM**

**Puerto Baquerizo Moreno, 04 de agosto de 2025**

*calificación de ofertas, puja o negociación, según corresponda. Una vez emitida la resolución de adjudicación, las entidades contratantes deberán publicarla en el Portal de COMPRAS PÚBLICAS en el término máximo de un día.*

*En caso de presentarse un reclamo ante el SERCOP sobre el proceso de contratación, conforme al artículo 102 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; o, si el SERCOP de oficio se encuentra realizando una supervisión al proceso, la entidad contratante no podrá adjudicar ni celebrar el contrato hasta que finalice la acción de control. Para la aplicación de esta disposición será necesario que también se haya puesto en conocimiento de la entidad contratante la presentación del reclamo por parte del reclamante, o, que se haya notificado el oficio de inicio de la supervisión o monitoreo por parte del SERCOP. El Título VI de este Reglamento General determinará los tiempos máximos de actuación del SERCOP.*

*Nota: Artículo sustituido por artículo 6 numeral 49 de Decreto Ejecutivo No. 206, publicado en Registro Oficial Suplemento 524 de 22 de Marzo del 2024.*

**CONCORDANCIAS:**

*LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, Arts. 17, 21, 102*

***Art. 89.- Adjudicación.** - La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, adjudicará el contrato mediante resolución motivada, observando para el efecto lo definido en los números 17, 18 y 19 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, los parámetros objetivos de evaluación previstos en los pliegos.*

*En el caso de adquisición de bienes y/o contratación de servicios, mediante los procedimientos de cotización, licitación y ferias inclusivas, los pliegos podrán prever adjudicación parcial o por ítems.*

*Nota: Inciso final sustituido por artículo 10 de Decreto Ejecutivo No. 550, publicado en Registro Oficial Suplemento 138 de 31 de Agosto del 2022*

**CONCORDANCIAS:**

*LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, Arts. 6*

***Art. 90.- Adjudicatarios fallidos.** - Si el adjudicatario o los adjudicatarios no celebraren el contrato por causas que les sean imputables, la máxima autoridad de la entidad o su delegado, lo declarará como adjudicatario fallido y notificará de esta condición al Servicio Nacional de Contratación Pública.*

**Memorando Nro. EEPGSA-DAF-COMP-2025-0071-MEM**

**Puerto Baquerizo Moreno, 04 de agosto de 2025**

*El adjudicatario fallido será inhabilitado del RUP por el plazo de tres (3) años, tiempo durante el cual no podrá contratar con las entidades contratantes previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.*

*Solo con la declaratoria de adjudicatario fallido, la máxima autoridad o su delegado, adjudicará el contrato al oferente que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación, de convenir a los intereses nacionales o institucionales, quien deberá cumplir con los requisitos establecidos para el oferente adjudicatario, incluyendo la obligación de mantener su oferta hasta la suscripción del contrato.*

*Si el oferente llamado como segunda opción no suscribe el contrato, la entidad declarará desierto el proceso de selección, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable al segundo adjudicatario fallido.*

*Si no es posible adjudicar el contrato al oferente según el orden de prelación, el procedimiento será declarado desierto por oferta fallida; en dicha declaratoria deberá constar de forma motivada los justificativos para la no adjudicación al segundo lugar.*

**CONCORDANCIAS:**

*LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, Arts. 1, 35*

***Art. 91.- Declaratoria de procedimiento desierto parcial.** - Cabe la declaratoria de procedimiento desierto parcial cuando se convoque a un procedimiento de contratación con la posibilidad de adjudicaciones parciales o por ítems.*

De conformidad al cronograma del proceso de acuerdo al pliego, las fechas para la tramitación del mismo y conforme fue publicado en el portal institucional del SERCOP, es la siguiente:

**Memorando Nro. EEPGSA-DAF-COMP-2025-0071-MEM**

**Puerto Baquerizo Moreno, 04 de agosto de 2025**

<b>DETALLE</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA CONTINENTAL</b>
Fecha de Publicación	2025/07/31	20:00
Fecha Límite de Preguntas	2025/08/	08:00
Fecha Límite de Respuestas	2025/08/	12:00
Fecha Límite entrega Ofertas	2025/08/	12:00
Fecha de apertura ofertas	2025/08/	13:00
Fecha Límite solicitar Convalidación	2025/08/	17:00
Fecha Límite respuesta Convalidación	2025/08/	17:00
Fecha Límite de Calificación	2025/08/	17:00
Fecha Inicio de Puja	2025/08/	10:00
Fecha Final de Puja	2025/08/	10:30
Fecha Estimada de Adjudicación	2025/09/	17:00

Debido a la complejidad del objeto de la contratación, los miembros de la comisión técnica o el delegado de la Máxima Autoridad podrá conformar subcomisiones de apoyo, de conformidad con el Art. 59 del Reglamento General de la LORLOSNC:

*Actualizar “Art. 59.- Subcomisiones de apoyo. - Dependiendo de la complejidad del procedimiento, la comisión técnica podrá integrar subcomisiones técnicas de apoyo, procurando en su conformación, contar con personal a fin al objeto de la contratación.*

*Los informes de la subcomisión contendrán un análisis de las ofertas presentadas y las recomendaciones que se consideren necesarias realizar. Serán utilizados por la comisión técnica como apoyo en el proceso de calificación y selección; por tanto, no serán considerados como vinculantes. La comisión técnica deberá analizar obligatoriamente dichos informes y avalar o rectificar la totalidad de los mismos, asumiendo de esta manera la responsabilidad por los resultados de esta etapa de calificación, sin perjuicio de las responsabilidades que asuman los miembros de las subcomisiones sobre el trabajo realizado.*

Por la atención que ustedes darán a la presente notificación, anticipo mi reconocido agradecimiento.

Atentamente,

**Memorando Nro. EEPGSA-DAF-COMP-2025-0071-MEM**

**Puerto Baquerizo Moreno, 04 de agosto de 2025**

*Documento firmado electrónicamente*

Tlgo. Ennio Fabrizzio Pallo Baca  
**ANALISTA DE COMPRAS**

Copia:

Sr. Ing. Polo Geovanny Carrera Sánchez  
**Jefe de Mantenimiento**

Sr. Ing. Roberto Ronald Robles Rivadeneira  
**Director Técnico (E).**