

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|--|--|-------------------|
| n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos | | | | | | | |
| Viáticos nacionales | | | | | | | |
| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | CARGO | Fecha de inicio del viaje (dd/mm/aa) | Fecha de finalización del viaje (dd/mm/aa) | Fecha de Liquidación del Viático (dd/mm/aa) | Motivo del viaje | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
| Diego Alex Rojas Andrade | Analista de Infraestructura de comunicación | 04/10/2023 | 07/10/2023 | 10/11/2023 | Instalación de equipamiento para la comunicación del nuevo edificio administrativo y Bodega de Isabela. | INFORME DE ACTIVIDADES | 240,00 |
| Freddy Antonio Moral Pallo | Analista de mantenimiento TIC | 02/10/2023 | 07/10/2023 | 10/11/2023 | Se logra realizar el mantenimiento preventivo a los equipos UPS de los equipos de Comunicaciones programados en el cronograma 2023 | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Mónica Alexandra Duque Rodríguez | Auditor Interno | 04/10/2023 | 07/10/2023 | 11/10/2023 | Preparación para el Directorio a realizarse el viernes 6 de octubre del 2023 | INFORME DE ACTIVIDADES | 240,00 |
| Marvi Bernardo Balón Saltos | Técnico Electricista | 24/09/2023 | 28/09/2023 | 01/11/2023 | Capacitación Caminos para la excelencia en Servicios de Distribución y Relacionamento con los Clientes | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Maria Isabel Castañeda Vivar | Secretaria de Distribución | 24/09/2023 | 28/09/2023 | 01/11/2023 | Capacitación Caminos para la excelencia en Servicios de Distribución y Relacionamento con los Clientes | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Gary Gerar Gorozabel Sanchez | Analista de Mantenimiento Operación y Despacho | 24/09/2023 | 28/09/2023 | 01/11/2023 | Capacitación Caminos para la excelencia en Servicios de Distribución y Relacionamento con los Clientes | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Mónica Alexandra Duque Rodríguez | Auditor Interno | 04/09/2023 | 08/09/2023 | 01/11/2023 | Observación de la constatación física de los bienes de ELEGALAPAGOS | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Mónica Alexandra Duque Rodríguez | Auditor Interno | 09/11/2023 | 15/09/2023 | 01/11/2023 | Observación de la constatación física de los bienes de ELEGALAPAGOS | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Mónica Alexandra Duque Rodríguez | Auditor Interno | 18/09/2023 | 23/09/2023 | 01/11/2023 | Observación de la constatación física de los bienes de ELEGALAPAGOS | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Juan Carlos Jaya Llano | Analista de Tecnología de la Información y comunicación | 21/08/2023 | 26/08/2023 | 01/11/2023 | Mantenimiento respectivo de los equipos de comunicación y servidores de datos, almacenamiento e impresión | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| German Aman Castro | Jefe de Planificación (e) | 18/09/2023 | 22/09/2023 | 01/11/2023 | Reunión presencial con personal del BID y del MEM en la ciudad de Quito | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| German Aman Castro | Jefe de Planificación (e) | 25/09/2023 | 28/09/2023 | 01/11/2023 | Acompañamiento en la visita técnica de la delegación KFW y MEM verificar varios avances de las fases I y II SHIsabela | INFORME DE ACTIVIDADES | 240,00 |
| German Aman Castro | Jefe de Planificación (e) | 02/10/2023 | 07/10/2023 | 01/11/2023 | Reunión convocada por el MEM-DGECEE-2023-021 | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Milton Javier Aguas Flores | Jefe de TICS | 04/10/2023 | 07/10/2023 | 10/11/2023 | Instalación de equipamiento para la comunicación del nuevo edificio administrativo y bodega de Isabela | INFORME DE ACTIVIDADES | 240,00 |
| Nelson Daniel Tomala Bravo | Director Comercial | 18/09/2023 | 20/09/2023 | 01/10/2023 | Mesa de trabajo para analizar las bondades de Tecnología de medición con corte y reconexión y comunicación RF; medición AMI, definición de cronograma de actividades | INFORME DE ACTIVIDADES | 160,00 |
| Nelson Daniel Tomala Bravo | Director Comercial | 11/09/2023 | 13/09/2023 | 01/10/2023 | Participación y socialización: CIS/CRM de SAP | INFORME DE ACTIVIDADES | 160,00 |
| Carlos Eduardo Bermeo Sucuzhañay | Analista Técnico Comercial | 09/08/2023 | 10/08/2023 | 01/10/2023 | Pruebas en el equipo de contrastación para determinar la causa sw la falta y emitir el reporte respectivo para el diagnóstico definitivo | INFORME DE ACTIVIDADES | 80,00 |
| Rodrigo Alexander Benalcázar Pineda | Contador General (E) | 04/09/2023 | 08/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación física de los bienes de larga duración, bienes de control e inventarios en las bodegas de Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Rodrigo Alexander Benalcázar Pineda | Contador General (E) | 09/11/2023 | 15/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación física de los bienes de larga duración, bienes de control e inventarios en las bodegas de Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Diego Alex Rojas Andrade | Analista de Infraestructura de comunicación | 26/11/2023 | 30/09/2023 | 01/10/2023 | Ejecución de mantenimiento de acuerdo al cronograma del procedimiento del Sistema de Gestión de calidad | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Hernan Stefano Escarabay Bastidas | Mecánico Térmico | 14/09/2023 | 16/09/2023 | 01/10/2023 | Dictar capacitación sobre la cámara termográfica al personal de distribución de la Isla Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 160,00 |
| William Ivan Paz Quispe | Asistente de Contabilidad | 11/09/2023 | 15/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación física de los bienes de larga duración, bienes de control e inventarios en las Bodegas Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| William Ivan Paz Quispe | Asistente de Contabilidad | 04/09/2023 | 09/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación física de los bienes de larga duración, bienes de control e inventarios en las bodegas de Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Diego Fabian Lopez Lopez | Analista Técnico de Energía Renovable | 11/09/2023 | 16/09/2023 | 01/10/2023 | Cumplimiento de Plan anual de Mantenimiento 2023, limpieza de paneles fotovoltaicos en la planta de Puerto Ayora | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Penelope Marlith Jaramillo de Mora | Jefa sección control e Instrumentación | 05/09/2023 | 09/09/2023 | 01/10/2023 | Capacitación Sistema de Gestión de reportes de Medición; Verificación equipos de medición en Subestaciones | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Liliana Grisel Oleas Palacios | Analista de control e Instrumentación | 05/09/2023 | 09/09/2023 | 01/10/2023 | Capacitación Sistema de Gestión de reportes de Medición; Verificación equipos de medición en Subestaciones | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Reyna del Rocio Quezada Galeas | Analista Contable | 04/09/2023 | 09/09/2023 | 01/10/2023 | Toma física de inventarios y bienes de ELEGALAPAGOS Bodega de agencia Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Reyna del Rocio Quezada Galeas | Analista Contable | 18/09/2023 | 23/09/2023 | 01/10/2023 | Toma física de inventarios y bienes de ELEGALAPAGOS Bodega de agencia Isabela | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Reyna del Rocio Quezada Galeas | Analista Contable | 11/09/2023 | 16/09/2023 | 01/10/2023 | Toma física de inventarios y bienes de ELEGALAPAGOS agencia Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Jorge Burgos Sanchez | Analista de la información y procesos | 19/09/2023 | 23/09/2023 | 01/10/2023 | Prueba de resistencia mecánicas de postes control de adquisición de bienes Nro. 11/2023 adquisición de postes plásticos. | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Cecilia Elizabeth Fernandes Coello | Jefe de Sección de activos Fijos | 18/09/2023 | 23/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación Física de bienes Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Cecilia Elizabeth Fernandes Coello | Jefe de Sección de activos Fijos | 11/09/2023 | 16/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación Física de bienes Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Cecilia Elizabeth Fernandes Coello | Jefe de Sección de activos Fijos | 04/09/2023 | 09/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación Física de bienes Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Anais Susana Surtaxi Bolaños | Asistente de Activos Fijos e inventarios | 04/09/2023 | 09/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación Física de bienes Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Anais Susana Surtaxi Bolaños | Asistente de Activos Fijos e inventarios | 11/09/2023 | 16/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación Física de bienes Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Anais Susana Surtaxi Bolaños | Asistente de Activos Fijos e inventarios | 18/09/2023 | 23/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación Física de bienes Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Eder José Sanchez Macias | Auxiliar de activos Fijos | 04/09/2023 | 09/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación Física de bienes Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Eder José Sanchez Macias | Auxiliar de activos Fijos | 11/09/2023 | 16/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación Física de bienes Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Eder José Sanchez Macias | Auxiliar de activos Fijos | 18/09/2023 | 23/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación Física de bienes Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Diego Ernesto Calcedo Ernesto | Analista Técnico de Energía Renovable | 11/09/2023 | 16/09/2023 | 01/10/2023 | Cumplimiento anual de mantenimiento 2023, limpieza de paneles fotovoltaicos en la Planta de Puerto Ayora | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Alexandra Elizabeth Cañazares Gavica | Jefe sección Presupuesto | 02/10/2023 | 05/10/2023 | 10/10/2023 | Presentación de la proforma presupuestaria del año 2024 y sus anexos | INFORME DE ACTIVIDADES | 240,00 |
| Steven Michael Andrade Ibarra | Auxiliar de activos fijos | 04/09/2023 | 08/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación Física de bienes Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Steven Michael Andrade Ibarra | Auxiliar de activos fijos | 11/09/2023 | 16/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación Física de bienes Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Fernando Sixto Naranjo Tucunango | Especialista de Energía Renovable | 25/09/2023 | 28/09/2023 | 4/10/2023 | Reunión de trabajo previo a la reunión con representantes de KW, verificar avances, gestiones y estado de fases I y II Central Híbrida Isabela | INFORME DE ACTIVIDADES | 240,00 |
| Pablo Fermin Loayza Mendoza | Director Administrativo Financiero (e) | 01/10/2023 | 07/10/2023 | 10/10/2023 | Reunión de trabajo con el MEM, asistencia a la sesión Ordinaria de Directorio en Pto. Ayora | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Verónica Geomara Matapuncho López | Auxiliar Administrativa Financiera | 18/09/2023 | 24/09/2023 | 01/10/2023 | Toma física de inventarios y bienes de ELEGALAPAGOS Agencia Isabela | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Eldirith Scarlet Chango Chica | Analista Contable | 09/10/2023 | 13/10/2023 | 16/10/2023 | Transferencia de conocimientos referente al módulo FI, dentro del sistema SAP | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Verónica Geomara Matapuncho López | Auxiliar Administrativa Financiera | 04/09/2023 | 08/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación Física de bienes Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Verónica Geomara Matapuncho López | Auxiliar Administrativa Financiera | 11/09/2023 | 16/09/2023 | 01/10/2023 | Constatación Física de bienes Santa Cruz | INFORME DE ACTIVIDADES | 400,00 |
| Leslie Jácome Franco | Asistente Comercial | 09/10/2023 | 13/10/2023 | 18/10/2023 | Capacitación en el módulo FI de SAP, gestión y conciliación de reportería de transacciones | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Mercedes Elizabeth Mendoza Panchana | Analista Administrativo Comercial | 09/10/2023 | 13/10/2023 | 18/10/2023 | Capacitación en el módulo FI de SAP, gestión y conciliación de reportería de transacciones | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Pablo Fermin Loayza Mendoza | Director Administrativo Financiero (e) | 19/09/2023 | 21/03/2023 | 01/10/2023 | Reunión de trabajo con el MEM, asistencia a la sesión Ordinaria de Directorio en Pto. Ayora | INFORME DE ACTIVIDADES | 160,00 |

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | CARGO | Fecha de inicio del viaje (dd/mm/aa) | Fecha de finalización del viaje (dd/mm/aa) | Fecha de Liquidación del Viático (dd/mm/aa) | Motivo del viaje | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
|--|--|--------------------------------------|--|---|--|--|-------------------|
| Fernando Sixto Naranjo Tucunango | Especialista de Energía Renovable | 04/10/2023 | 06/10/2023 | 12/10/2023 | Reunión con el Ministerio de Energía y Minas y funcionarios de la Embajada de Corea del Sur, en donde se abordarán los temas: Proyectos Mocrored SCY, Estado actual Paroue Églico Baltra | INFORME DE ACTIVIDADES | 160,00 |
| Marlon Francisco Tomalá Sanunga | Auxiliar Electricista | 16/10/2023 | 20/10/2023 | 24/10/2023 | Energización del transformador monofásico de 25KVA que dotara de suministro de energía a las nuevas oficinas de Isabela | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Marvi Bernardo Balón Saltos | Técnico Electricista | 16/10/2023 | 20/10/2023 | 24/10/2023 | Energización del transformador monofásico de 25KVA que dotara de suministro de energía a las nuevas oficinas de Isabela | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Edison Eduardo López Caiza | Auxiliar Electricista | 16/10/2023 | 20/10/2023 | 24/10/2023 | Energización del transformador monofásico de 25KVA que dotara de suministro de energía a las nuevas oficinas de Isabela | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Miguel Patricio Boada Amay | Técnico Electricista SA.P-G (Subrogante) | 16/10/2023 | 20/10/2023 | 24/10/2023 | Energización del transformador monofásico de 25KVA que dotara de suministro de energía a las nuevas oficinas de Isabela | INFORME DE ACTIVIDADES | 320,00 |
| Gary Gerardo Gorozabel Sanchez | Analista de Mantenimiento Operación y Despacho | 29/08/2023 | 31/08/2023 | 27/10/2023 | Levantamiento de Información del contrato de obra 006-2022 (inspección recorrido del proyecto ejecutado) Elaboración del POA 2024 | INFORME DE ACTIVIDADES | 160,00 |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES | | | | | | | 19.280,00 |
| TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES | | | | | | | 3.920,72 |
| TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES | | | | | | | - |
| TOTAL GASTO COMBUSTIBLE | | | | | | | - |
| TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES | | | | | | | - |
| TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES | | | | | | | 23.200,72 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 30/10/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n): | | | | | | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n): | | | | | | Pablo Fermin Loayza Mendoza | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | pablo.loayza@elegalapagos.com.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | (05) 2520 733 EXTENSIÓN 1213 | |